

Кому представляется Федеральное архивное агентство

Кем представляется Комитет по делам архивов Курганской области

СТАТИСТИЧЕСКАЯ ФОРМА № 1  
(годовая)

Утверждена приказом Федерального архивного агентства от 12.10.2006 № 59

(в редакции приказов Росархива от 26.03.2013 № 22 и от 08.10.2015 № 58 )

## ПОКАЗАТЕЛИ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

на 2020г.

Наименование организации – Государственные архивы Курганской области

Представляют	Сроки представления плана	Сроки представления отчета
Комитет по делам архивов Курганской области	15.01.2020	

### 1. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации \*

код	Виды работ	(единицы хранения)						Примечание
		на бумажной основе	кино	фото	фоно	видео	страховой фонд	
А	Б	1	2	3	4	5	6	7
101	Реставрация	0,827	0,000	0,000	0,000	0,000	<del></del>	
102	Физико-химическая и техническая обработка						<del></del>	
103	Создание страхового фонда	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	<del></del>	

Дополнение:

Графа 1, стр.101	
листов	48,070

Графа 1, стр.103	
кадров	0,000

## 2. Формирование Архивного фонда Российской Федерации

код	Виды работ	(единицы хранения)								(усл. ед.)
		управленческая документация	личного происхождения	НТД	кино	фото	фоно	видео	по личному составу	"Архивная Россия"
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9
201	Прием документов	от организаций	Ошибка:502		0,045	0,000	0,245	0,001	0,000	
202		от граждан								
203	Включение документов в состав Архивного фонда РФ									

## 3. Создание учетных БД и автоматизированного НСА

код	Виды работ	единица измерения	включено	Примечание
А	Б	В	1	2
301	Ведение АСГУ документов Архивного фонда РФ	фонд	0,005	
302	Ведение автоматизированного НСА	единица хранения		
303	Ведение государственных реестров уникальных документов	документ		

## 4. Предоставление информационных услуг и использование документов

код строки	Проведение информационных мероприятий	Исполнение социально-правовых запросов	Посещение читального зала	Посещение web-сайта/страницы	Пользователи архивной информацией	Выдача документов пользователям	Рассекречивание документов
А	1	2	3	4	5	6	7
401				40,700	16,400		
примечание				X			

## 5. Материально-техническая база \*\*

код строки	Площадь помещений (кв.м)				Прирост протяженности архивных полок (пог.м)	Количество работников на один компьютер (чел.)	Остаточная стоимость основных средств на 1 ед.хр. (руб.)
	оснащенных современными системами пожарной сигнализации	оснащенных современными системами охранной сигнализации	оснащенных действующими системами автоматического пожаротушения	введенных в эксплуатацию (новых или реконструированных)			
А	1	2	3	4	5	6	7
501						X	X
примечание				X		X	X

Председатель Комитета по делам архивов Курганской области

С.А. Мелехов

(ФИО)

(подпись)

Должностное лицо,  
ответственное за  
составление формыВедущий специалист отдела по  
архивному делу

Ермолаева Е.Н.

(должность)

(ФИО)

(подпись)

"19" декабря

2019г.

\* Планирование на год осуществляется только по показателям: стр.101, граф.1-5 (с Дополнением); стр.103, граф.1-5 (с Дополнением); стр.201, граф.1, 3-7; стр.301, граф.1; стр.401, граф.4-5, выделенных темным фоном

\*\* Заполняется только государственными архивами