

Кому представляется Федеральное архивное агентство

Кем представляется Комитет по делам архивов Курганской области

СТАТИСТИЧЕСКАЯ ФОРМА № 1
(годовая)

Утверждена приказом Федерального архивного агентства от 12.10.2006 № 59

(в редакции приказов Росархива
От 26.03.2013 № 22 и от 08.10.2015 № 58)

ПОКАЗАТЕЛИ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

за 2020 г.

Наименование организации – Государственные архивы Курганской области

Представляют	Сроки представления плана	Сроки представления отчета
Комитет по делам архивов Курганской области		15.02.2021

1. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации *

код	Виды работ	(единицы хранения)						Примечание
		на бумажной основе	кино	фото	фоно	видео	страховой фонд	
А	Б	1	2	3	4	5	6	7
101	Реставрация	0,773	0,000	0,000	0,000	0,000	 	45,731
102	Физико-химическая и техническая обработка	0,713	0,000	0,161	0,000	0,000	 	
103	Создание страхового фонда	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	 	6,263 / 7,626

Дополнение:

Графа 1, стр.101	
листов	47,255

Графа 1, стр.103	
кадров	0,000

2. Формирование Архивного фонда Российской Федерации

код С Т Р О К И	Виды работ	(единицы хранения)								(усл. ед.)
		управленческая документация	личного происхождения	НТД	кино	фото	приказов Росархива От 26.03.2013 № 22 и от 08.10.2015	видео	по личному составу	"Архивная Россия"
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9
201	Прием документов	от организаций	2,765	 	0,047	0,000	0,355	0,001	0,000	0,431
202		от граждан	 	0,461	 	0,000	0,229	0,000	0,000	
203	Включение документов в состав Архивного фонда РФ		2,977	0,461	0,047	0,000	0,584	0,001	0,000	

3. Создание учетных БД и автоматизированного НСА

код С Т Р О К И	Виды работ	единица измерения	включено	Примечание
А	Б	В	1	2
301	Ведение АСГУ документов Архивного фонда РФ	фонд	0,006	5,455 / 5,455
302	Ведение автоматизированного НСА	единица хранения	20,217 / 20,217	521,212 / 521,212
303	Ведение государственных реестров уникальных документов	документ	0,000 / 0,000	0,000 / 0,001

4. Предоставление информационных услуг и использование документов

код	Проведение информационных мероприятий	Исполнение социально-правовых запросов	Посещение читального зала	Посещение web-сайта/страницы	Пользователи архивной информацией	Выдача документов пользователям	Рассекречивание документов
А	1	2	3	4	5	6	7
401	0,207	9,434	1,600	68,878	15,490	74,800	0,000
примечание	0,002	6,260 / 9,434	0,283		4,041	0,000	0,000

5. Материально-техническая база **

код	Площадь помещений (кв.м)				Прирост протяженности архивных полок (пог.м)	Количество работников на один компьютер (чел.)	Остаточная стоимость основных средств на 1 ед.хр. (руб.)
	оснащенных современными системами пожарной сигнализации	оснащенных современными системами охранной сигнализации	оснащенных действующими системами автоматического пожаротушения	введенных в эксплуатацию (новых или реконструированных)			
А	1	2	3	4	5	6	7
501	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		
примечание	5,478 / 5,478	5,443 / 5,478	3,861 / 3,861		22,176		

Председатель Комитета по делам архивов Курганской области

Л.В.Галченко

(ФИО)

(подпись)

Должностное лицо, ответственное за составление формы

Ведущий специалист отдела по архивному делу

Ермолаева Е.Н.

(должность)

(ФИО)

(подпись)

"29" января

2021г.

* Планирование на год осуществляется только по показателям: стр.101, граф.1-5 (с Дополнением); стр.103, граф.1-5 (с Дополнением); стр.201, граф.1, 3-7; стр.301, граф.1; стр.401, граф.4-5, выделенных темным фоном

** Заполняется только государственными архивами

(в редакции приказов Росархива
От 26.03.2013 № 22 и от 08.10.2015 № 58)