



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

от 25 февраля 2019 года № 23-0/9  
г. Курган

**Об утверждении Положения об Экспертно-проверочной комиссии Комитета по делам архивами Курганской области и состава Экспертно-проверочной комиссии Комитета по делам архивами Курганской области**

В соответствии с приказом Федерального архивного агентства от 13 июня 2018 года № 63 «Об утверждении примерного положения об экспертно-проверочной комиссии уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере архивного дела», постановлением Правительства Курганской области от 24 декабря 2018 года № 448 «О внесении изменений в постановление Правительства от 16 мая 2017 года № 171» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Экспертно-проверочной комиссии Комитета по делам архивов Курганской области согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав Экспертно-проверочной комиссии Комитета по делам архивов Курганской области (далее соответственно – ЭПК, Комитет) согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Передать государственным архивам Курганской области полномочия по утверждению документов, указанных в подпунктах «д» и «е» пункта 8.1, и по согласованию документов, указанных в подпункте «е» пункта 8.2. «Примерного положения об экспертно-проверочной комиссии уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области архивного дела», утвержденного приказом Федерального архивного агентства от 13 июня 2018 года № 63: утверждение описей особо ценных дел, документов, перечней номеров особо ценных дел, документов; согласование актов об утрате документов в источниках комплектования.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета по делам  
архивов Курганской области

С.А. Мелухов

Приложение 1  
к приказу Комитета по делам  
архивов Курганской области  
от 25.02.2019 года № 23-09  
«Об утверждении Положения  
об Экспертно-проверочной  
комиссии Комитета по делам  
архивов Курганской области и  
состава Экспертно-проверочной  
комиссии Комитета по делам  
архивов Курганской области»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об экспертно-проверочной комиссии**  
**Комитета по делам архивов Курганской области**

**I. Общие положения**

1. Экспертно-проверочная комиссия (далее – ЭПК) Комитета по делам архивов Курганской области (далее – Комитет) создается в целях рассмотрения вопросов, связанных с экспертизой ценности документов, отбором и включением конкретных документов в состав Архивного фонда Российской Федерации, а также с определением в его составе особо ценных, в том числе уникальных документов.

2. ЭПК является постоянно действующим совещательным органом, создается на основании приказа председателя Комитета. Функции, права и организация работы ЭПК определяются положением, разработанным на основании Примерного положения об экспертно-проверочной комиссии уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере архивного дела, утвержденного приказом Федерального архивного агентства от 13 июня 2018 года № 63. Положение об ЭПК утверждается председателем Комитета.

3. Решения ЭПК оформляются протоколом и вступают в силу после его утверждения председателем Комитета.

4. Персональный состав ЭПК утверждается приказом председателя Комитета.

В состав ЭПК входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии из числа специалистов Комитета, государственных и муниципальных архивов Курганской области. При необходимости в состав комиссии могут входить специалисты органов и организаций, выступающих источниками комплектования государственных и муниципальных архивов Курганской области (далее – источники комплектования), по согласованию с руководителями данных органов и организаций.

5. Председателем ЭПК назначается заместитель председателя Комитета.

6. ЭПК осуществляет свою работу во взаимодействии с центральными экспертными (экспертными) комиссиями (далее – ЦЭК, ЭК) источников комплектования, а также Центральной экспертно-проверочной комиссией при Федеральном архивном агентстве (далее – ЦЭПК при Росархиве).

7. В своей работе ЭПК руководствуется Федеральным законом от 22 октября 2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»,

нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими сроки хранения документов; правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях; решениями ЦЭПК при Росархиве; положением об ЭПК Комитета.

## II. Функции ЭПК

8. ЭПК осуществляет следующие функции:

8.1. Рассматривает и принимает решения об утверждении:

- а) описей дел, документов постоянного хранения;
- б) перечней проектов/объектов, проблем/тем, научно-техническая документация по которым подлежит передаче на постоянное хранение;
- в) оценочных описей, составленных государственными и муниципальными архивами Курганской области на документы, предложенные гражданами к приобретению архивами;
- г) описей копий архивных документов, хранящихся в государственных и муниципальных архивах Курганской области на правах подлинников;
- д) переработанных описей дел, документов;
- е) описей дел, документов, созданных государственными и муниципальными архивами Курганской области в результате инициативного документирования событий современности или прошлого;
- ж) актов о выделении к уничтожению архивных документов, хранящихся в государственных и муниципальных архивах Курганской области, не подлежащих хранению.

8.2. ЭПК рассматривает и принимает решения о согласовании:

- а) списков источников комплектования, изменений и дополнений к ним;
- б) списков граждан, выступающих источниками комплектования государственных и муниципальных архивов Курганской области, изменений и дополнений к ним;
- в) описей дел по личному составу, подготовленных источниками комплектования, а также составленных государственными и муниципальными архивами Курганской области по результатам упорядочения документов по личному составу, поступивших в указанные архивы в исключительных случаях в неупорядоченном состоянии;
- г) описей дел по личному составу ликвидированных организаций, не являющихся источниками комплектования;
- д) примерных и индивидуальных номенклатур дел источников комплектования;
- е) актов о неисправимых повреждениях архивных документов в источниках комплектования, а также в государственных и муниципальных архивах Курганской области;
- ж) актов описания архивных документов в государственных и муниципальных архивах Курганской области;
- з) актов переработки описей в государственных и муниципальных архивах Курганской области;
- и) проектов методических пособий и рекомендаций по вопросам экспертизы ценности, подготовленных государственными и муниципальными архивами Курганской области;
- к) предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных

документов, а также перечнями документов, образующихся в процессе деятельности федеральных органов государственной власти, иных государственных органов Российской Федерации и подведомственных им организаций, с указанием сроков их хранения, с последующим представлением их на согласование ЦЭПК при Росархиве.

8.3. ЭПК рассматривает:

а) предложения о включении документов в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации с последующим представлением их на рассмотрение ЦЭПК при Росархиве;

б) предложения о включении документов в Государственный реестр уникальных документов Курганской области;

в) сдаточные описи на документы архивного фонда личного происхождения и выносит решение о приеме или отказе в приеме указанных документов;

г) предложения организаций, выступающих источниками комплектования государственных и муниципальных архивов Курганской области о продлении сроков временного хранения документов Архивного фонда Российской Федерации;

д) иные вопросы, возникающие в ходе проведения работы по экспертизе ценности документов.

### **III. Права ЭПК**

9. ЭПК имеет право:

а) давать рекомендации в пределах своей компетенции государственным и муниципальным архивам Курганской области, организациям, выступающим источниками комплектования государственных и муниципальных архивов Курганской области по вопросам экспертизы ценности документов;

б) приглашать на заседания комиссии в качестве консультантов и экспертов специалистов государственных и муниципальных архивов Курганской области, представителей органов и организаций, выступающих источниками комплектования государственных и муниципальных архивов Курганской области, научных и иных организаций;

в) не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях.

### **IV. Организация работы ЭПК**

10. Заседание ЭПК и принятые ею решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

11. Решения ЭПК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭПК.

12. Особые мнения членов ЭПК и других присутствующих на заседании комиссии лиц отражаются в протоколе или прилагаются к нему.

13. Право решающего голоса имеют только члены ЭПК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

14. Решения ЭПК, принятые по результатам рассмотрения вопросов (документов), доводятся до сведения заинтересованных организаций.

15. Ведение делопроизводства ЭПК возлагается на секретаря комиссии.

Приложение 2  
к приказу Комитета по делам  
архивов Курганской области  
от 25.02.2019 года № 23-019  
«Об утверждении Положения  
об Экспертно-проверочной  
комиссии Комитета по делам  
архивов Курганской области и  
состава Экспертно-проверочной  
комиссии Комитета по делам  
архивов Курганской области»

**Состав экспертно-проверочной комиссии  
Комитета по делам архивов Курганской области**

Председатель ЭПК –	Суцевская А.А., заместитель председателя Комитета по делам архивов Курганской области - начальник отдела по архивному делу;
Заместитель председателя ЭПК –	Логиновских Н.В., главный специалист отдела по архивному делу Комитета по делам архивов Курганской области (далее – Комитет).
Секретарь ЭПК (поквартально) –	Короткова О.В. (ГКУ «ГАДЛСКО») – 1 квартал 2019 года (по согласованию); Мягкая Ю.В. (ГКУ «ГАОПДКО») – 2 квартал 2019 года (по согласованию); Власова С.А. (МКУ «Муниципальный архив г. Кургана») – 3 квартал 2019 года (по согласованию); Белкина А.Н. (ГКУ «ГАКО») – 4 квартал 2019 года (по согласованию).
Члены ЭПК –	Рылова Ю.Н., главный специалист отдела по архивному делу Комитета; Ермолаева Е.Н., ведущий специалист отдела по архивному делу Комитета; Васенева Т.В., директор ГКУ «ГАКО» (по согласованию); Печерских Т.Л., начальник отдела комплектования, ведомственных архивов и делопроизводства ГКУ «ГАКО» (по согласованию); Панишева И.А., заведующая сектором формирования архивных фондов отдела обеспечения сохранности

документов, государственного учета и комплектования  
ГКУ «ГАОПДКО» (по согласованию);

Дорофеева С.В., главный архивист отдела  
государственного учета, комплектования и обеспечения  
сохранности документов ГКУ «ГАС» (по согласованию);

Короткова О.В., заведующий архивохранилищем отдела  
комплектования и использования документов ГКУ  
«ГАДЛСКО» (по согласованию).

Эксперты ЭПК –

Михайлов А.А., заместитель директора по  
организационно-методической работе ГКУ «ГАКО» (по  
согласованию);

Акатьева С.А., заместитель директора – начальник  
отдела использования документов и информационно-  
поисковых систем ГКУ «ГАОПДКО» (по согласованию);

Суханова С.С., начальник отдела государственного учета,  
комплектования и обеспечения сохранности документов  
ГКУ ГКУ «ГАС» (по согласованию);

Шмакова И.Н., заместитель директора ГКУ «ГАДЛСКО» -  
начальник отдела комплектования и использования  
документов ГКУ «ГАДЛСКО».