



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
г. Курган

### **Об утверждении Положения об организации и осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Курганской области**

В соответствии с федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Правительство Курганской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Курганской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Курганской области от 14 ноября 2017 года № 388 «Об утверждении Порядка организации и осуществления контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Курганской области»

3. Признать утратившим силу постановление Правительства Курганской области от 19 марта 2020 года № 53 «О внесении изменений в постановление Правительства Курганской области от 14 ноября 2017 года № 388».

4. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Курганской области - руководителя Аппарата Губернатора Курганской области.

Губернатор  
Курганской области

В.М. Шумков

Приложение к постановлению  
Правительства Курганской области  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_\_  
«Об утверждении Положения об  
организации и осуществлении  
регионального государственного  
контроля (надзора) за соблюдением  
законодательства об архивном деле  
на территории Курганской области»

## **Положение об организации и осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Курганской области**

### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Курганской области (далее - региональный государственный контроль).

2. Предметом регионального государственного контроля является соблюдение обязательных требований, установленных в соответствии с федеральными законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Курганской области и иными нормативными правовыми актами Курганской области, к организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов на территории Курганской области (далее – обязательные требования), за исключением случаев, указанных в пункте 1 части 2 статьи 16 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 125-ФЗ).

3. Региональный государственный контроль осуществляется Комитетом по делам архивов Курганской области (далее - Комитет).

4. Должностными лицами Комитета, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля, являются:

- 1) председатель Комитета;
- 2) заместитель председателя Комитета - начальник отдела по архивному делу;
- 3) главный специалист отдела по архивному делу Комитета;
- 4) главный специалист сектора экономической работы и контроля Комитета;
- 5) ведущий специалист отдела по архивному делу Комитета
- 6) ведущий специалист сектора экономической работы и контроля Комитета;

5. Уполномоченным должностным лицом Комитета на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий является председатель Комитета, в случае его отсутствия - заместитель председателя Комитета - начальник отдела по архивному делу.

6. Должностные лица Комитета, уполномоченные на осуществление регионального государственного контроля, пользуются правами и выполняют обязанности, установленными Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О

государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), а также имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированного письменного запроса от организаций и граждан информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными приказом председателя Комитета о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, посещать и проводить обследования используемых организациями и гражданами при осуществлении своей деятельности зданий, помещений, сооружений, оборудования и материалов;

3) выдавать организациям и гражданам предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, о проведении мероприятий по обеспечению предотвращения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

4) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

5) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении дел об административных правонарушениях по признакам правонарушений.

7. Объектом регионального государственного контроля (далее - объект контроля) является деятельность юридических лиц, органов государственной власти Курганской области, иных государственных органов Курганской области, органов местного самоуправления, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, чья деятельность осуществляется на территории Курганской области.

8. Учет объектов контроля осуществляется уполномоченным должностным лицом Комитета, в должностном регламенте которого предусмотрено полномочие по ведению учета объектов контроля.

Учет объектов контроля осуществляется на основании списков организаций-источников комплектования государственных, муниципальных архивов Курганской области, информации о создании, реорганизации, ликвидации юридических лиц на территории Курганской области.

## **II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля**

9. Комитет для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении регионального государственного контроля относит объекты контроля к одной из следующих **категорий риска** причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется решением председателя Комитета в соответствии с критериями отнесения объектов контроля к определенной категории риска.

В случае, если объект контроля не отнесен решением председателя Комитета к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

10. Критериями отнесения объектов контроля к категориям риска являются:

- 1) к категории среднего риска относятся:

учреждения, организации, предприятия (государственные, муниципальные) Курганской области, включенные в списки источников комплектования государственных (муниципальных) архивов Курганской области;

2) к категории умеренного риска относятся:

негосударственные организации и предприятия Курганской области, включенные в списки источников комплектования государственных (муниципальных) архивов Курганской области;

3) к категории низкого риска относятся:

учреждения, организации, предприятия (государственные, муниципальные), негосударственные организации и предприятия Курганской области, не включенные в списки источников комплектования государственных (муниципальных) архивов Курганской области.

11. Для объектов контроля устанавливается следующая частота проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий:

1) для категории среднего риска – один раз в четыре года;

2) для категории умеренного риска – один раз в шесть лет.

Плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.

12. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при принятии решения о проведении внеплановой выездной проверки, документарной проверки, Комитет использует **индикаторы риска** нарушения обязательных требований.

Индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Индикаторами риска нарушения обязательных требований, используемых в качестве основания для проведения внеплановой выездной проверки, документарной проверки при осуществлении регионального государственного контроля являются наличие фактов утраты документов Архивного фонда Курганской области, в том числе в результате несоблюдения условий хранения документов, установленных в соответствии с правилами, устанавливаемыми специально уполномоченным федеральным органом в сфере архивного дела;

Наличие данных индикаторов свидетельствует о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и является основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с частью 2 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

### **III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

13. Комитетом в рамках регионального государственного контроля осуществляется профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Комитет проводит следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережения;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

14. **Информирование** по вопросам по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Комитета в сети «Интернет», через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах в соответствии со статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

15. По итогам **обобщения правоприменительной практики** Комитет ежегодно подготавливает доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики Комитета, который утверждается председателем Комитета и размещается на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

16. При наличии у Комитета сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований, если указанные сведения не соответствуют утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований, Комитет объявляет объекту контроля **предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований** и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

В предостережении указываются:

- 1) наименование объекта контроля, адрес его места нахождения;
- 2) соответствующие обязательные требования законодательства об архивном деле и предусматривающий их нормативный правовой акт;
- 3) информация о том, какие конкретно действия (бездействие) объекта контроля могут привести или приводят к нарушению обязательных требований законодательства об архивном деле;
- 4) предложения о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований и не может содержать требование представления объектом контроля сведений и документов.

Предостережение направляется объекту контроля в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением по адресу местонахождения либо электронной почтой с отметкой о подтверждении получения, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через единый портал государственных и муниципальных услуг или через региональный портал государственных и муниципальных услуг в адрес объектов контроля, завершивших прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации, с подтверждением факта доставки таких сведений (при наличии технической возможности) в течение 10 календарных дней с момента принятия решения о выдаче предостережения.

Решение об объявлении предостережения принимается председателем Комитета, в случае его отсутствия - заместителем председателя Комитета — начальником отдела по архивному делу.

17. По результатам рассмотрения предостережения объектом контроля могут быть поданы в Комитет возражения в отношении указанного предостережения.

В возражениях указываются:

- 1) наименование объекта контроля;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика – объекта контроля;
- 3) дата и номер предостережения, направленного в адрес объекта контроля;
- 4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) объекта контроля, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Возражения направляются объектом контроля в бумажном виде почтовым отправлением в Комитет либо иными, указанными в предостережении, способами.

Комитет рассматривает возражения и по итогам рассмотрения направляет объекту контроля в течение двадцати рабочих дней со дня получения возражений ответ.

18. При отсутствии возражений объект контроля в указанный в предостережении срок направляет в Комитет уведомление об исполнении предостережения.

В уведомлении об исполнении предостережения указываются:

- 1) наименование объекта контроля;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика – объекта контроля;
- 3) дата и номер предостережения, направленного в адрес объекта контроля;
- 4) сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Уведомление направляется объектом контроля в бумажном виде почтовым отправлением в Комитет либо иными, указанными в предостережении, способами.

19. Объявленные предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, включая уведомления об исполнении предостережений, результаты рассмотрения возражений на объявленные предостережения подлежат учету, а соответствующие данные используются для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

20. Комитет по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет **консультирование**.

21. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется в соответствии с графиком работы должностных лиц Комитета, которые непосредственно взаимодействуют с контролируемыми лицами и их представителями.

Консультации проводятся на личном приеме, осуществляются письменные консультации и консультации по телефону.

При устном обращении (по телефону или лично) должностные лица Комитета, осуществляющие прием и консультирование, дают ответ самостоятельно.

22. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) порядок осуществления регионального государственного контроля в сфере архивного дела;
- 2) перечень нормативных правовых актов, регламентирующих осуществление регионального государственного контроля в сфере архивного дела;
- 3) перечень актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю в сфере архивного дела;
- 4) проверочные листы (список контрольных вопросов), используемые Комитетом при проведении плановых проверок;
- 5) порядок отнесения юридических лиц к категориям риска и изменение категории риска;
- 6) план проведения плановых проверок юридических лиц и план проведения плановых проверок органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления.

23. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Комитета, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия.

Комитет осуществляет учет консультирований.

24. **Профилактический визит** проводится должностными лицами Комитета, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля, в

форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи (при наличии технической возможности).

25. В ходе профилактического визита должностными лицами Комитета, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля, может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном пунктами 20 - 23 настоящего Положения.

В ходе профилактического визита должностными лицами Комитета, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля, может осуществляться сбор сведений, необходимых для отнесения контролируемого лица к категориям риска.

26. Проведение обязательных профилактических визитов предусматривается в отношении контролируемых лиц, впервые включенных в списки организаций – источников комплектования государственных (муниципальных) архивов, не позднее чем в течение одного года с момента включения их в списки.

27. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Комитет не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

28. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностным лицом Комитета, уполномоченным на осуществление регионального государственного контроля, незамедлительно направляет информацию об этом председателю Комитета для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

#### **IV. Осуществление регионального государственного контроля (надзора)**

29. При осуществлении регионального государственного контроля проводятся следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий:

- 1) документарная проверка;
- 2) выездная проверка.

Оценка соблюдения объектами контроля обязательных требований не может проводиться иными способами, кроме как посредством контрольных (надзорных) мероприятий, указанных в настоящем Положении.

30. Информация о контрольных (надзорных) мероприятиях в рамках регионального государственного контроля размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

31. Контрольные (надзорные) мероприятия в рамках регионального государственного контроля проводятся уполномоченными должностными лицами Комитета на основании приказа председателя Комитета, в соответствии с требованиями, установленными статьей 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

32. Организация проведения внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном статьей 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся

по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

При наличии оснований, установленных пунктами 1, 3 - 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ Комитетом могут проводиться следующие внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия:

- 1) документарная проверка;
- 2) выездная проверка.

Вид и содержание внепланового контрольного (надзорного) мероприятия определяется приказом руководителя Комитета.

33. Объект контроля вправе представить в Комитет документально подтвержденную информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случаях:

- 1) временной нетрудоспособности;
- 2) введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части;
- 3) препятствия, возникшего в результате действия непреодолимой силы;
- 4) нахождения в служебной командировке или отпуске в ином населенном пункте;
- 5) наличия обстоятельств, требующих безотлагательного присутствия индивидуального предпринимателя, гражданина в ином месте во время проведения контрольного (надзорного) мероприятия (при предоставлении подтверждающих документов).
- 6) наличия иных уважительных причин.

34. При невозможности присутствия индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся объектами контроля, при проведении контрольного мероприятия в случаях, указанных в пункте 33 настоящего Положения, проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Комитетом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в Комитет.

35. Под **документарной проверкой** понимается контрольное (надзорное) мероприятие, которое проводится по месту нахождения Комитета и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Комитета, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц регионального государственного контроля.

В ходе документарной проверки должностные лица Комитета могут совершать следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Комитета, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, должностное лицо Комитета направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной



проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в адрес Комитета указанные в требовании документы.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Комитета документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в Комитет пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Комитета документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля, вправе дополнительно представить в Комитет документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки Комитет не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены от иных органов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления Комитетом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Комитет, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Комитета о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Комитета документах и (или) полученным при осуществлении регионального государственного контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Комитет.

**Внеплановая документарная проверка** проводится без согласования с органами прокуратуры.

36. Под **выездной проверкой** понимается комплексное контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений Комитета.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

При проведении выездной проверки, за исключением проверки по контролю исполнения предписания, должностные лица Комитета, уполномоченные на осуществление регионального государственного контроля, обязаны использовать **проверочные листы**.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Комитета или запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в абзаце втором настоящего пункта место и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

В отношении объектов контроля, отнесенных к низкой категории риска причинения вреда (ущерба), выездные проверки не проводятся.

**Внеплановая выездная проверка** может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 – 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии приказа Комитета о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

В отношении объектов контроля, отнесенных к средней и умеренной категории риска причинения вреда (ущерба), предусматривается совершение в сокращенном объеме отдельных контрольных (надзорных) действий при проведении выездной проверки.

37. Для фиксации должностными лицами Комитета доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Объект контроля в обязательном порядке уведомляется о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований.

Если в ходе контрольных (надзорных) действий для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществлялись фотосъемка, аудио- и (или) видеозапись, об этом делается отметка в протоколах соответствующих контрольных (надзорных) действий (в случае их составления), а также в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

## **V. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия**

38. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее – акт).

В случае, если по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте указывается факт его устранения.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, и заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

39. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

40. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

41. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

42. Контролируемое лицо или его представитель знакомятся с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

В случае проведения документарной проверки Комитет направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

43. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте, контролируемое лицо в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения акта вправе представить в Комитет в письменной форме возражения в отношении акта в целом или его отдельных положений с приложением документов, подтверждающих обоснованность возражений, или их копий. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов).

В случае поступления в Комитет указанных возражений, должностное лицо Комитета, проводившее контрольное (надзорное) мероприятие, назначает консультации с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее чем в течение пяти рабочих дней со дня поступления возражений.

Консультации проводятся по телефону, посредством видео-конференц-связи либо на личном приеме.

В ходе таких консультаций контролируемое лицо вправе давать пояснения, представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований.

Результаты консультаций по вопросу рассмотрения возражений оформляются в течение одного рабочего дня протоколом консультаций, к которому прилагаются документы или их заверенные копии, представленные контролируемым лицом.

Протокол консультаций рассматривается Комитетом при принятии решения по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия. О результатах рассмотрения протокола консультаций контролируемое лицо информируется путем направления мотивированного ответа одновременно с решением по результатам контрольного (надзорного) мероприятия.

44. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

45. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Комитет в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения;

3) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

46. Решения, принятые по результатам контрольного (надзорного) мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению регионального государственного контроля, подлежат отмене Комитетом или судом, в том числе по представлению (заявлению) прокурора. Перечень грубых нарушений требований к организации и осуществлению регионального государственного контроля установлен частью 2 статьи 91 Федерального закона № 248-ФЗ.

После признания недействительными результатов контрольного (надзорного) мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению регионального государственного контроля, повторное внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие в отношении данного контролируемого лица может быть проведено только по согласованию с органами прокуратуры вне

зависимости от вида контрольного (надзорного) мероприятия и основания для его проведения.

47. Комитет осуществляет контроль за исполнением требований, содержащихся в выданных им предписаниях.

Председатель Комитета по ходатайству контролируемого лица, по представлению должностного лица Комитета, уполномоченного на осуществление регионального государственного контроля, или по решению должностного лица Комитета, уполномоченного на рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц Комитета, в соответствии с пунктом 52 настоящего Положения, вправе внести изменения в выданные Комитетом предписания в сторону улучшения положения контролируемого лица.

48. При наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение предписания невозможно в установленные сроки, председатель Комитета может отсрочить его исполнение на срок до одного года, о чем принимается соответствующее решение.

Решение об отсрочке исполнения предписания принимается председателем Комитета в порядке, предусмотренном статьей 89 Федерального закона № 248-ФЗ.

Председателем Комитета, вынесшим предписание, рассматриваются следующие вопросы:

- 1) о разъяснении способа и порядка исполнения предписания;
- 2) об отсрочке исполнения предписания;
- 3) о приостановлении исполнения предписания, возобновлении ранее приостановленного исполнения предписания;
- 4) о прекращении исполнения предписания.

Указанные вопросы рассматриваются председателем Комитета по ходатайству контролируемого лица или по представлению должностного лица Комитета в течение десяти дней со дня поступления в Комитет ходатайства или направления представления.

Контролируемое лицо информируется о месте и времени рассмотрения вопросов, указанных в абзаце третьем настоящего пункта. Неявка контролируемого лица без уважительной причины не является препятствием для рассмотрения соответствующих вопросов.

Решение, принятое по результатам рассмотрения вопросов, связанных с исполнением предписания, доводится до контролируемого лица в установленном порядке.

49. По истечении срока исполнения контролируемым лицом предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным предписанием, Комитет оценивает исполнение предписания на основании представленных документов и сведений, полученной информации. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании невозможно сделать вывод об исполнении предписания, Комитет оценивает исполнение указанного предписания путем проведения документальной проверки. В случае, если проводится оценка исполнения предписания, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

В случае, если по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия, Комитетом будет установлено, что предписание не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, Комитет вновь выдает контролируемому лицу предписание с указанием новых сроков его исполнения. При неисполнении предписания в

установленные сроки Комитет принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания.

50. Информация об исполнении предписания Комитета в полном объеме вносится в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

## **VI. Обжалование решений Комитета, действий (бездействия) его должностных лиц**

51. Действия (бездействие) должностных лиц Комитета, решения, принятые ими в ходе осуществления регионального государственного контроля, могут быть обжалованы в досудебном порядке в соответствии с положениями главы 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

52. Жалоба на решения Комитета, действия (бездействие) должностных лиц Комитета рассматривается председателем Комитета, заместителем председателя Комитета - начальником отдела по архивному делу.

53. Жалоба на решения, действия (бездействие) заместителя председателя Комитета - начальника отдела по архивному делу. рассматривается председателем Комитета.

54. Жалоба на решения, действия (бездействие) председателя Комитета подаются в вышестоящий орган – Правительство Курганской области и (или) вышестоящему должностному лицу – заместителю Губернатора Курганской области, курирующему деятельность Комитета.

55. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным должностным лицом на рассмотрение жалобы в срок не более двадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

56. В исключительных случаях, а также в случае необходимости истребования дополнительных материалов или принятия других мер, необходимых для рассмотрения жалобы, по решению уполномоченного должностного лица на рассмотрение жалобы указанный срок может быть продлен, но не более чем на двадцать рабочих дней.

## **VII. Ключевые показатели регионального государственного контроля и их целевые значения**

57. Ключевыми показателями регионального государственного контроля являются:

1) доля контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия, к общему количеству контролируемых лиц (в процентах) за текущий и предшествующий периоды – 5%;

2) доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) Комитета, действия (бездействие) должностных лиц Комитета при проведении контрольных (надзорных) мероприятий – 0 %;

3) доля отмененных результатов контрольных (надзорных) мероприятий – 0 %.