



**ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРОТОКОЛ

заседания рабочей группы по противодействию коррупции

г. Курган
25.12.2020 г. № 5

Рабочая группа в составе:

руководитель рабочей группы:	Сущевская А.А.
заместитель руководителя рабочей группы:	Логиновских Н.В.
секретарь рабочей группы:	Рылова Ю.Н.
члены рабочей группы:	Худякова И.А., Ермолаева Е.Н.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Анализ жалоб и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны государственных гражданских служащих Курганской области.
2. О проведенной работе по совершенствованию мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.
3. О мерах по предотвращению конфликта интересов в государственных архивах Курганской области.
4. Разработка проекта плана работы рабочей группы по противодействию коррупции в Комитете на 2021 год.

1. СЛУШАЛИ:

Ермолаеву Е.Н., ведущего специалиста отдела по архивному делу Комитета по делам архивов Курганской области (далее – Комитет).

В 2020 году в Комитет поступило 19 обращений граждан. Комитетом организован ежеквартальный мониторинг поступающих обращений граждан и организаций. Жалобы и обращения граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Курганской области в Комитете, отсутствуют.

Все обращения граждан Комитет рассматривает в установленные сроки, заявители получают подробные разъяснения в соответствии с действующим законодательством.

1. РЕШИЛИ:

Доклад Ермолаевой Е.Н, ведущего специалиста отдела по архивному делу Комитета, принять к сведению. Работу с обращениями граждан, поступившими в Комитет в 2020 году, признать удовлетворительной.

2. СЛУШАЛИ:

Курлова Е.С., главного специалиста сектора экономической работы и контроля Комитета – отчет о работе по совершенствованию мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

В соответствии с Методическими рекомендациями по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд (письмо Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 сентября 2020 года № 18-2/10/П-9716), Методическими рекомендациями по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов (письмо Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2020 года № 18-2/10/П-4671) в Комитете осуществлен комплекс мероприятий.

Проведен анализ коррупционных рисков. В Комитете производятся только малые закупки через единого поставщика. Финансовым управлением Курганской области внедрена информационная система, в результате применения которой все закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд свыше 20 тыс. рублей в Комитете осуществляются на конкурентной основе, прозрачно, контролируются Комитетом и Финансовым управлением Курганской области.

С целью снижения коррупционных рисков специалист, осуществляющий закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в Комитете:

- ежегодно представляет сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- прошел повышение квалификации в сфере противодействия коррупции;

- осуществляет самостоятельное изучение требований в сфере противодействия коррупции.

За деятельностью специалиста, участвующего в закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, осуществляется внутренний контроль со стороны заведующего сектором экономической работы и контроля – главного бухгалтера Комитета и председателя Комитета.

При осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд учитывается отсутствие родственных (свойственных) отношений специалиста, участвующего в закупках, с поставщиком.

В 2020 году аукционы в Комитете не проводились.

2. РЕШИЛИ:

Принять отчет Курлова Е.С., главного специалиста сектора экономической работы и контроля Комитета, к сведению. Работу по совершенствованию мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, признать удовлетворительной.

3. СЛУШАЛИ:

Логиновских Н.В., главного специалиста отдела по архивному делу Комитета по делам архивов Курганской области: в соответствии с поручением Губернатора Курганской области от 13 мая 2019 года № ПГ-01-366/19 в 4 квартале 2020 года Комитетом по делам архивов Курганской области проведен анализ кадрового состава подведомственных государственных архивов Курганской области на предмет наличия родственных (свойственных) отношений руководителя (заместителей руководителя, главного бухгалтера) с подчиненными работниками.

По результатам проведенного анализа установлено, что в ГКУ «Государственный архив Курганской области», ГКУ «Государственный архив социально-политической истории Курганской области» родственных (свойственных) отношений руководителя (заместителей руководителя, главного бухгалтера) с подчиненными работниками не имеется.

В ГКУ «Государственный архив в г. Шадринске» (далее – архив) имеются родственные отношения А.А. Уфимцева, директора архива, и Н.И. Уфимцевой, заведующего архивохранилищем отдела государственного учета, комплектования и обеспечения сохранности документов (с дополнительным совмещением последней 0,5 ставки главного архивиста отдела публикаций, использования документов и информационно-поисковых систем). А.А. Уфимцев и Н.И. Уфимцева одновременно работали в архиве с 2011 года в разных структурных подразделениях; А.А. Уфимцев, находясь в должности директора архива, на работу Н.И. Уфимцеву не принимал.

А.А. Уфимцев работает в архиве с 2004 года главным специалистом отдела публикаций, использования документов и информационно-поисковых систем, с 2011 года – начальником отдела эксплуатации и обслуживания зданий, с 2014 года – заместителем директора по общим вопросам, с 01.09.2016 года назначен директором архива. Н.И. Уфимцева работает в архиве с 2011 года специалистом отдела публикаций, использования документов и информационно-поисковых систем, с 2013 года - заведующим архивохранилищем отдела государственного учета, комплектования и обеспечения сохранности документов. Заведующий архивохранилищем является рядовым сотрудником, находится в подчинении начальника отдела государственного учета, комплектования и обеспечения сохранности документов, занимается выдачей дел из архивохранилищ архива, сотрудников в подчинении не имеет. Заведующий архивохранилищем в прямом подчинении директору архива не состоит, не входит в состав комиссий архива. В состав комиссии по распределению премий архива входит директор и начальники отделов, решение принимается коллегиально.

С октября 2020 года Н.И. Уфимцева находится в отпуске по беременности и родам.

3. РЕШИЛИ:

Принять доклад Логиновских Н.В., главного специалиста отдела по архивному делу Комитета по делам архивов Курганской области, к сведению, признать работу по предотвращению конфликта интересов в государственных архивах Курганской области удовлетворительной.

4. СЛУШАЛИ:

Логиновских Н.В., главного специалиста отдела по архивному делу Комитета по делам архивов Курганской области, о проекте плана работы рабочей группы по противодействию коррупции в Комитете на 2021 год.

№ п/п	Повестка дня заседания	Срок исполнения
1	Проведение заседаний рабочей группы по противодействию коррупции в Комитете по делам архивов Курганской области (далее - Комитет)	Ежеквартально
2	О мерах по предотвращению конфликта интересов в государственных архивах Курганской области	Ежеквартально
3	О реализации Комитетом постановления Правительства Курганской области от 24 декабря 2018 года № 432 «О государственной Программе Курганской области «Противодействие коррупции в Курганской области» в 2020 году	1 квартал 2021 года
4	Рассмотрение отчетов государственных архивов Курганской области по организации работы по противодействию коррупции в 2020 году	2 квартал 2021 года
5	О результатах работы по организации представления гражданскими служащими: - сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством, гражданскими служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в Комитете; - сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	3 квартал 2021 года
6	6.1. Анализ жалоб и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны государственных гражданских служащих Курганской области. 6.2. О работе по совершенствованию мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд. 6.3. Разработка проекта плана работы рабочей группы по противодействию коррупции в Комитете на 2022 год	4 квартал 2021 года

4. РЕШИЛИ: принять проект плана работы рабочей группы по противодействию коррупции в Комитете на 2021 год к сведению, утвердить приказом Комитета.

Руководитель рабочей группы:

А.А. Сущевская, заместитель председателя Комитета – начальник отдела по архивному делу

Заместитель руководителя рабочей группы:

Н.В. Логиновских, главный специалист отдела по архивному делу Комитета

Секретарь рабочей группы:

Ю.Н. Рылова, главный специалист отдела по архивному делу

делу Комитета