

Содержание, пределы осуществления, способы реализации и защиты гарантированных законодательством Российской Федерации прав, свобод и законных интересов граждан, содержание обязанностей граждан и пределы исполнения таких обязанностей при предоставлении бесплатной юридической помощи Комитетом по делам архивов Курганской области

Содержание права на обращения выражается в праве на безвозмездной основе, свободно и добровольно обращаться лично (через представителя) в устной форме, а также направлять в письменной форме или в форме электронного документа обращения в Комитет по делам архивов Курганской области.

Пределы осуществления: осуществление гражданами права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц.

Способ реализации:

- посредством направления обращения в письменной форме (в форме электронного документа) или его доставления лично (через представителя) гражданином;

- посредством проведения личного приема гражданина.

Защита права на обращение реализуется следующими гарантиями:

- запрет преследования гражданина в связи с его обращением в Комитет по делам архивов Курганской области с критикой деятельности Комитета по делам архивов Курганской области (должностного лица) либо в целях восстановления или защиты своих прав, свобод и законных интересов либо прав, свобод и законных интересов других лиц;

- запрет разглашения сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия;

- возможность обращения с жалобой на принятое по обращению решение или на действия (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Содержание обязанностей граждан, связанных с реализацией права на обращение в Комитет по делам архивов Курганской области в рамках бесплатной юридической помощи, выражается в соблюдении требований к таким обращениям:

- в письменном обращении указывается либо наименование Комитета по делам архивов Курганской области, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

- в письменном обращении указывается фамилия, имя, отчество заявителя (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответы, уведомление о переадресации обращения;

- в письменном обращении содержится суть предложения, заявления или жалобы и ставится личная подпись гражданина и дата;

- в случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению соответствующие документы и материалы, либо их копии;

- обращение гражданина в форме электронного документа в обязательном порядке должно содержать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме, и суть предложения, заявления или жалобы;

- в случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к обращению в форме электронного документа (в виде вложения) необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить эти документы и материалы или их копии в письменной форме.