



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРОТОКОЛ
заседания рабочей группы по противодействию коррупции

г. Курган

30.09.2024 г.

№ 3

Рабочая группа в составе:

руководитель рабочей группы: Никитина Е.Н.

секретарь рабочей группы: Логиновских Н.В.

члены рабочей группы: Рылова Ю.Н.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О результатах работы по организации представления гражданскими служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством.

2. О проведенной работе по совершенствованию мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

3. О мерах по предотвращению конфликта интересов в государственных архивах Курганской области.

1. О результатах работы по организации представления гражданскими служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством.

1. СЛУШАЛИ:

Рылову Ю.Н., главного специалиста отдела по архивному делу Комитета по делам архивов Курганской области (далее – Комитет).

Количество государственных гражданских служащих Курганской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Комитете, на которых возложена обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера и сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), в 2023 году составило 4 человека. Количество членов семей государственных гражданских служащих Курганской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Комитете, в отношении которых государственные гражданские служащие Курганской области обязаны представить сведения о доходах, в 2023 году составило 8 человек.

Количество граждан, замещающих должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Комитетом по делам архивов Курганской области (руководителей государственных архивов Курганской области), на которых возложена обязанность представлять Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в 2023 году составило 3 человека; количество членов семей, в отношении которых руководители государственных архивов Курганской области обязаны представить сведения о доходах, составило 7 человек.

Государственными гражданскими служащими Курганской области, на которых возложена обязанность представлять Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также руководителями государственных архивов Курганской области Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2023 год представлены с соблюдением установленных сроков.

Государственные служащие, представившие Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с нарушением установленных сроков, отсутствуют.

Все государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской в Комитете, своевременно предоставили сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственными гражданскими служащими размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать.

1. РЕШИЛИ:

Принять доклад Рыловой Ю.Н., главного специалиста отдела по архивному делу Комитета по делам архивов Курганской области, к сведению.

2. О проведенной работе по совершенствованию мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

2. СЛУШАЛИ:

Папаригу Ю.П., ведущего специалиста сектора экономической работы и контроля Комитета – отчет о работе по совершенствованию мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

В соответствии с Методическими рекомендациями по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд (письмо Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 сентября 2020 года № 18-2/10/П-9716), Методическими рекомендациями по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту

интересов (письмо Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2020 года № 18-2/10/П-4671) в Комитете осуществлен комплекс мероприятий.

Проведен анализ коррупционных рисков. Департаментом финансов Курганской области внедрена информационная система, в результате применения которой все закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд свыше 20 тыс. рублей в Комитете осуществляются на конкурентной основе, прозрачно, контролируются Комитетом и Департаментом финансов Курганской области.

С целью снижения коррупционных рисков специалист, осуществляющий закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в Комитете:

- ежегодно представляет сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- прошел повышение квалификации в сфере противодействия коррупции;
- осуществляет самостоятельное обучение требованиям в сфере противодействия коррупции.

За деятельностью специалиста, участвующего в закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, осуществляется внутренний контроль со стороны заведующего сектором экономической работы и контроля – главного бухгалтера Комитета и председателя Комитета. Отчеты по результатам деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд регулярно рассматриваются на заседаниях рабочей группы по противодействию коррупции в Комитете.

При осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд учитывается отсутствие родственных (свойственных) отношений специалиста, участвующего в закупках, с поставщиком.

В 2024 году аукционы в Комитете не проводились.

2. РЕШИЛИ:

Принять отчет Папариги Ю.П., главного специалиста сектора экономической работы и контроля Комитета, к сведению. Работу по совершенствованию мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, признать удовлетворительной.

3. О мерах по предотвращению конфликта интересов в государственных архивах Курганской области.

3. СЛУШАЛИ:

Рубанову Е.Н., заведующего сектором экономической работы и контроля - главного бухгалтера Комитета по вопросу:

в соответствии с поручением Губернатора Курганской области от 13 мая 2019 года № ПГ-01-366/19 в 3 квартале 2024 года Комитетом по делам архивов Курганской области проведен анализ кадрового состава подведомственных государственных архивов Курганской области на предмет наличия родственных (свойственных) отношений руководителя (заместителей руководителя, главного бухгалтера) с подчиненными работниками.

По результатам проведенного анализа установлено, что в ГКУ «Государственный архив Курганской области», ГКУ «Государственный архив социально-политической истории Курганской области», ГКУ «Государственный архив в г. Шадринске» родственных (свойственных) отношений руководителя (заместителей руководителя, главного бухгалтера) с подчиненными работниками не имеется.

3. РЕШИЛИ:

Принять доклад Рубановой Е.Н., заведующего сектором экономической работы и контроля - главного бухгалтера Комитета, к сведению, признать работу по

предотвращению конфликта интересов в государственных архивах Курганской области удовлетворительной.

Руководитель рабочей группы:



Е.Н. Никитина, заместитель
председателя Комитета –
начальник отдела по архивному
делу

Секретарь рабочей группы:



Н.В. Логиновских, главный
специалист отдела по архивному
делу Комитета